

ALGEMENE VOORWAARDEN RELAXX BY BACKPACK

1 Toepasselijkheid

- 1.1 Op alle door Relaxx by Backpack gedane offertes en met Relaxx by Backpack gesloten overeenkomsten zijn de onderhavige algemene voorwaarden van toepassing. Relaxx by Backpack verwerpt uitdrukkelijk de toepasselijkheid van door de Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden. Het aanvragen en/of accepteren van offertes door de Opdrachtgever geldt als aanvaarding van deze voorwaarden, die tevens integraal deel uitmaken van de tussen Relaxx by Backpack en de Opdrachtgever te sluiten Overeenkomst.
- 1.2 Afwijkende bedingen, ook in de vorm van door de Opdrachtgever toepasselijk verklaarde algemene voorwaarden, gelden slechts voor zover dat - voor iedere offerte c.q. Overeenkomst opnieuw - schriftelijk door Relaxx by Backpack aan de Opdrachtgever is bevestigd.
- 1.3 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle activiteiten, offertes, aanbiedingen en overeenkomsten door of namens de Organisator gedaan, tenzij in de overeenkomst afwijkende bepalingen zijn opgenomen.
- 1.4 De Opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze voorwaarden door het aangaan van een overeenkomst met de Organisator of het feitelijk deelnemen aan een arrangement of activiteit van de Organisator of door het betalen van het verschuldigde tarief.

2 Definities

- Hierna volgen de in deze Algemene Voorwaarden gebruikte definities met hun betekenis:
- Algemene Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden van Relaxx By Backpack;
- a. Bedrag van de overeenkomst: de som van de prijs van het arrangement, de activiteiten of diensten / werk die door de organisator geleverd worden, de premie en poliskosten voor eventueel afgesloten verzekeringen en de bijdrage aan een garantiefonds, voor zover de organisator daar lid van is.
- c. Relaxx By Backpack: de vennootschap onder firma Relaxx By Backpack;
- d. Werk: het uit te voeren werk of werkzaamheden en/of de te verrichten service en/of levering waaronder arrangementen en/of activiteiten.
- e. Organisator: Relaxx by Backpack welke in de uitoefening van zijn bedrijf, werk of werkzaamheden en/of service en/of levering verricht waaronder arrangementen en/of activiteiten aan individuele personen of aan een groep personen.
- f. Vertegenwoordiger van de organisator: degene die uit naam van de organisator optreedt, bijvoorbeeld als begeleider van een activiteit (ook wel: instructeur, trainer, spelleider, of reis(bege)leider).
- g. Overeenkomst: de overeenkomst waarbij een organisator zich jegens een opdrachtgever verplicht tot het leveren van een arrangement en/of activiteit dan wel werk of dienst. De overeenkomst moet tevens worden beschouwd als reisovereenkomst indien de organisator zich verbindt tot het verschaffen van een door hem aangeboden van tevoren georganiseerde reis die een overnachting of een periode van meer dan 24 uren omvat alsmede tenminste twee van de volgende diensten: 1) vervoer, 2) verblijf, en 3) een andere, niet met vervoer of verblijf verband houdende toeristische dienst, die een significant deel van het arrangement uitmaakt.
- h. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die voor zichzelf dan wel ten behoeve van derden een overeenkomst sluit met de organisator of gebruik maakt van arrangementen, activiteiten, diensten of materiaal van de organisator.
- i. Deelnemer: iedere natuurlijke persoon die feitelijk deelneemt aan of gebruik maakt van een dienst, arrangement en/of activiteit.
- j. Buitensport of buitenactiviteiten: alle sportieve of recreatieve activiteiten waarbij de deelnemer zich voornamelijk met spierkracht voortbeweegt, zowel indoor als outdoor.
- k. Arrangement: door de organisator bedrijfs- of beroepsmatig georganiseerde of aangeboden dienst of activiteit of combinatie van diensten of activiteiten, alsmede het bieden van faciliteiten. Deze diensten, activiteiten of faciliteiten kunnen bestaan uit de verhuur, verkoop of tijdelijk verstrekken van materiaal dan wel goederen, het verzorgen van vervoer of activiteiten, het verzorgen van (verblijfs)accommodatie(s), het geven van instructie en het (laten) begeleiden van (delen van) een programma van activiteiten. Onder begeleide arrangementen of begeleide activiteiten wordt verstaan: arrangementen of activiteiten die door een vertegenwoordiger van de organisator worden begeleid.
- l. Eendaags arrangement: een dienst of activiteit, of een combinatie van diensten of activiteiten die door een organisator wordt aangeboden en die in totaal niet langer duurt dan 24 uur en waar geen overnachting bij is inbegrepen en minimaal 1 dagdeel omvat.
- m. Meerdaggs arrangement: een dienst of activiteit of een combinatie van diensten en activiteiten die door een organisator worden aangeboden en die in totaal langer duurt dan 24 uur en waarbij in ieder geval een overnachting is inbegrepen.
- n. Activiteit: een enkelvoudige actieve bezigheid die door de Organisator wordt aangeboden. Dit zijn meestal sportieve en/of actieve recreatievormen. In deze voorwaarden wordt onder activiteit ook verstaan: diensten of het bieden van faciliteiten of materiaal en andere handelingen die door de organisator wordt verricht ten behoeve van de opdrachtgever waaronder ook de verhuur van materiaal of goederen of de bemiddeling van maaltijden / verblijfplaats.
- o. Aanvang: bij meerdaagse arrangementen waarbij vervoer naar de bestemming is inbegrepen: het tijdstip van vertrek van dit vervoer zoals dit door de organisator aan de deelnemer is medegedeeld;
- a. bij meerdaagse arrangementen waarbij verblijfsaccommodatie is inbegrepen, maar de deelnemer zelf voor vervoer naar de bestemming zorgt het eerste van de navolgende momenten: het als zodanig aangegeven tijdstip op de dag van aankomst bij de (eerste) accommodatie of het tijdstip waarop de accommodatie volgens de overeenkomst ter beschikking dient te worden gesteld.
- b. bij alle andere arrangementen, activiteiten of diensten: het als zodanig aangegeven tijdstip op de (eerste) dag van het programma en in overeenkomst overeengekomen benoemde locatie.
- p. Eind(e):
- a. bij meerdaagse arrangementen waarbij vervoer van de bestemming is inbegrepen: het daadwerkelijke tijdstip van aankomst van dit vervoer bij de met de deelnemer tevoren overeengekomen uitstapplaats.
- b. bij meerdaagse arrangementen waarbij verblijfsaccommodatie is inbegrepen maar de deelnemer zelf voor vervoer van de bestemming zorgt de eerste van de navolgende momenten: het tijdstip waarop de deelnemer de (laatste) accommodatie daadwerkelijk verlaat dan wel uiterlijk dient te verlaten;
- c. bij alle andere arrangementen, activiteiten of diensten: het als zodanig aangegeven tijdstip op de (laatste) dag van het programma of zoveel eerder dat de activiteiten stoppen of tijdstip dat in de overeenkomst is overeengekomen.

3 Offertes

- 3.1 Alle offertes alsook gegevens in prijscouranten, folders en websites zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2 Organisator zal offertes schriftelijk uitbrengen, tenzij (spoedeisende) omstandigheden dit onmogelijk of onwenselijk maken.
- 3.3 Organisator zal indien van toepassing de volgende gegevens in de offerte opnemen:
- a. de plaats van het Werk;
- b. een omschrijving van het Werk;
- c. voor zover van toepassing, volgens welke tekeningen, technische omschrijvingen, ontwerpen en berekeningen het Werk zal worden uitgevoerd;
- d. de termijn waarbinnen het Werk zal worden opgeleverd;
- e. de prijs. Het bedrag van de verschuldigde omzetbelasting zal afzonderlijk in de offerte worden vermeld;
- f. of betaling in termijnen van toepassing is;
- g. of met eventuele stelposten zoals bedoeld in artikel 5.4 rekening is gehouden, en zo ja met welke.
- h. overeengekomen arrangement en / of activiteit.
- i. aantal deelnemers dan wel minimaal of maximaal aantal deelnemers.
- j. borgsom voor te huren materiaal.
- k. duur van het arrangement en / of activiteit.
- l. wel of geen begeleiding.

- 3.4 De termijn waarbinnen het Werk zal worden opgeleverd wordt bepaald door hetzij een bepaalde dag, hetzij een aantal genoemde werkbare werkdagen. Indien de termijn, waarbinnen het Werk zal worden opgeleverd, is uitgedrukt in werkbare werkdagen, wordt onder werkdag verstaan een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het Werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag. Werkdagen, respectievelijk halve werkdagen, worden als onwerkbaar beschouwd, wanneer daarop door niet voor rekening van Organisator komende omstandigheden gedurende ten minste vijf uren, respectievelijk ten minste twee uren, door het grootste deel van de arbeiders kan worden gewerkt.
- 3.5 De offerte wordt gedateerd en geldt ingaande die dag tot aan de datum zoals opgenomen in de offerte.
- 3.6 Indien de offerte door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, is Organisator gerechtigd de kosten die gemoeid zijn met het tot stand brengen van de offerte aan de Opdrachtgever in rekening te brengen, indien Organisator dit voor het uitbrengen van de offerte heeft bedongen.
- 4 Totstandkoming Overeenkomst
- 4.1 Ieder aanbod van de Organisator is slechts een vrijblijvende uitnodiging aan opdrachtgever om een overeenkomst met Organisator aan te gaan. De Overeenkomst komt tot stand doordat de Organisator mondeling (c.q. telefonisch) of schriftelijk het aanbod van de Opdrachtgever om de overeenkomst aan te gaan aanvaardt en de Organisator met de uitvoering van de opdracht begint en opdrachtgever hiertegen binnen 24 uur geen bezwaar heeft gemaakt. De Overeenkomst kan zowel rechtstreeks als via bemiddeling van een boekingskantoor tot stand komen. De Opdrachtgever ontvangt van de Organisator of het boekingskantoor een schriftelijke bevestiging van de Overeenkomst.
- 4.2 Binnen veertien dagen na de totstandkoming van de Overeenkomst mag Organisator de Overeenkomst ontbinden, indien blijkt dat de Opdrachtgever onvoldoende kredietwaardig is. De Opdrachtgever kan in een dergelijk geval geen aanspraak maken op enige schadevergoeding.
- 4.3 Voor werkzaamheden waarvoor naar hun aard of omvang geen offerte c.q. opdrachtbevestiging wordt verzonden, kan het bestaan van de Overeenkomst op alle juridisch mogelijke manieren worden bewezen, waarbij echter in ieder geval de van de zijde van Organisator verzonden factuur als opdrachtbevestiging wordt beschouwd, welke factuur ook geacht wordt de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 4.4 Organisator is gerechtigd bij of na het aangaan van de Overeenkomst, alvorens (verder) te presteren, van de Opdrachtgever zekerheid en/of een vooruitbetaling van minimaal 25% van de totale Prijs (te vermeerderen met BTW) te eisen.
- 4.5 Organisator is bevoegd - indien zij dat noodzakelijk dan wel wenselijk acht - voor een juiste uitvoering van de haar verstrekte opdracht bij uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen.
- 4.6 Indien Opdrachtgever een Overeenkomst met Organisator sluit, heeft Organisator het recht Opdrachtgever binnen acht werkdagen nadien schriftelijk te kennen te geven dat zij de offerte niet of slechts gewijzigd kan uitvoeren, indien de ongewijzigde uitvoering van die Overeenkomst door omstandigheden waarvan Organisator redelijkerwijs niet op de hoogte heeft kunnen zijn, in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd. Tenzij partijen alsnog overeenstemming bereiken, is in dat geval de Overeenkomst - zonder dat de Opdrachtgever aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding - ontbonden.
- 4.7 De Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen. Organisator heeft in dat geval recht op de Prijs, vermeerderd met de kosten die zij als gevolg van het eventueel niet voltooiën van het Werk heeft moeten maken. Organisator zendt de Opdrachtgever een gespecificeerde eindafrekening van hetgeen de Opdrachtgever ingevolge de opzegging verschuldigd is.
- 4.8 De inhoud van de overeenkomst wordt mede bepaald door gegevens in de voor dat seizoen geldende publicaties van de Organisator. De Organisator zal hierin vermelden welke activiteiten zijn inbegrepen, welk minimum aantal deelnemers vereist is om de activiteit door te laten gaan en welk bedrag of percentage als voorschot betaald moet worden en wat het bedrag is van een borgsom voor eventueel in bruikleen te geven materialen of goederen. Kennelijke fouten en vergissingen in een publicatie van de Organisator zijn niet bindend. De Organisator kan niet worden gehouden aan voorlichtingsmateriaal dat onder verantwoordelijkheid van derden is uitgegeven.
- 4.9 De Opdrachtgever is verplicht voor of uiterlijk bij de totstandkoming van de overeenkomst alle persoonlijke omstandigheden van zichzelf en/of degenen namens wie hij de overeenkomst aangaat aan de Organisator of de vertegenwoordiger van de Organisator te melden voor zover deze van invloed kunnen zijn op een goed verloop van het arrangement. Deze verplichting geldt met name voor alle relevante medische en conditionele bijzonderheden.
- 4.10 De Opdrachtgever is verplicht de Organisator hiervan in kennis te stellen en de Organisator hiervan in kennis te stellen en de Organisator hiervan in kennis te houden.
- 4.11 Degene die namens een ander een overeenkomst aangaat met Organisator is jegens Organisator hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit die overeenkomst voortvloeien.
- 4.12 De Opdrachtgever en de deelnemer zijn verplicht om op eerste verzoek van Organisator een geldig identificatiebewijs te tonen.
- 4.13 De Opdrachtgever gaat akkoord met het vastleggen van personalia van Opdrachtgever voorafgaande aan de overeenkomst.
- 4.14 Organisator is bevoegd tot het eisen van een borgsom bij het verhuren van materialen / goederen.
- 4.15 Organisator is bevoegd tot het inhouden van de borgsom bij het niet tijdig inleveren van de verhuurde materialen / goederen of bij beschadiging door oneigenlijk gebruik van verhuurde materialen / goederen.
- 4.16 Organisator overhandigt aan de Opdrachtgever 100% van de borgsom indien de materialen / goederen tijdig, schoon en zonder beschadigingen aan een vertegenwoordiger van organisator is ingeleverd.
- 4.17 Organisator hanteert vastgestelde hoogte van borgsommen en zullen, indien anders overeengekomen, worden opgelegd bij de overhandiging.
- 5 Prijs, prijswijziging en meer- en minderwerk
- 5.1 Tenzij anders overeengekomen of aangegeven, zijn de door Organisator gehanteerde prijzen inclusief BTW en exclusief invoerrechten, andere heffingen van overheidswege, alsmede exclusief de kosten van de in- en uitladingen, vervoer en verzekeringen.
- 5.2 De Organisator die standaardactiviteiten of arrangementen aanbiedt aan particulieren of groepen publiceert jaarlijks voor aanvang van het seizoen een overzicht van de aangeboden arrangementen en activiteiten en de bijbehorende tarieven. Organisator is vrij om de prijzen per seizoen te wijzigen. De Organisator is vrij om tijdelijk arrangementen of activiteiten tegen een speciaal tarief aan te bieden. Op verzoek van de Opdrachtgever brengt de Organisator offerte uit voor een in overleg overeengekomen arrangement / activiteit.
- 5.3 De prijs in publicaties geldt in principe per persoon, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Deze prijs omvat alleen de diensten en voorzieningen die in de publicatie zijn omschreven.
- 5.4 De Organisator behoudt zich het recht voor tot 20 dagen voor aanvang de prijs met ten hoogste 15% te verhogen of te verlagen in verband met wijzigingen in de vervoerkosten met inbegrip van brandstofkosten, de verschuldigde heffingen of de toepasselijke wisselkoersen. De Organisator is verplicht deze prijswijziging zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan de Opdrachtgever mede te delen.
- 5.5 Indien de Organisator besluit de prijs te verhogen heeft de Opdrachtgever het recht de prijswijziging af te wijzen. De Opdrachtgever dient de Organisator zo spoedig mogelijk in kennis te stellen van zijn beslissing.
- 5.6 Indien de Opdrachtgever de prijswijziging afwijst, heeft de Organisator de bevoegdheid de overeenkomst op te zeggen. De Opdrachtgever heeft in dat geval recht op teruggave of kwijtschelding van de reisom of, indien de reis reeds ten dele is genoten, een evenredig deel daarvan.
- 5.7 Indien de overeenkomst gesloten wordt ten behoeve van een groep, brengt de Organisator de kosten voor het vooraf opgegeven aantal deelnemers en/of materialen en/of goederen in rekening, tenzij iets anders is overeengekomen.
- 5.8 De Organisator mag bij aanvang van het arrangement of de activiteit een waarborg(som) verlangen van de Opdrachtgever. Deze zal bij het einde van de overeenkomst worden teruggegeven onder inhouding van al hetgeen de Opdrachtgever uit hoofde van de overeenkomst aan de Organisator verschuldigd is als onderandere bedoeld in artikel 4.15.
- 5.9 Verrekening van meer- en minderwerk vindt plaats:
- ingeval van wijzigingen in de Overeenkomst dan wel de voorwaarden van uitvoering;
 - ingeval van afwijkingen van de bedragen van de stelposten;
 - ingeval van afwijkingen van verrekenbare hoeveelheden;

- d. in de gevallen als bedoeld in artikel 17, eerste lid, en artikel 18.
- 5.10 Het gemis van een schriftelijke opdracht laat de aanspraken van Organisator en van de Opdrachtgever op verrekening van meer- en minderwerk onverlet.
- 5.11 Stelposten zijn in de Overeenkomst genoemde bedragen, die in de Prijs zijn begrepen en die bestemd zijn voor:
- het aanschaffen van materialen;
 - het aanschaffen van materialen en het verwerken daarvan; of
 - het verrichten van werkzaamheden, welke op de dag van de Overeenkomst onvoldoende nauwkeurig zijn bepaald en welke door de Opdrachtgever nader moeten worden ingevuld. Ten aanzien van iedere stelpost wordt in de Overeenkomst vermeldt waarop deze betrekking heeft.
- 5.12 Bij de ten laste van stelposten te brengen uitgaven wordt gerekend met de aan Organisator berekende prijzen respectievelijk de door haar gemaakte kosten, te verhogen met een vergoeding van 10%.
- 5.13 Indien in de Overeenkomst verrekenbare hoeveelheden zijn opgenomen, en deze hoeveelheden te hoog of te laag blijken om het Werk tot stand te brengen, zal verrekening plaatsvinden van de uit die afwijking voortvloeiende meer- of minderkosten.
- 6**
Verplichtingen van de Opdrachtgever
- 6.1 Indien het werk op een door de Opdrachtgever aangewezen locatie wordt gehouden zorgt de Opdrachtgever ervoor dat Organisator tijdig kan beschikken over:
- de voor de opzet van het Werk benodigde gegevens en goedkeuringen (zoals vergunningen, ontheffingen en beschikkingen);
 - het gebouw, het terrein of het water waaraan, waarin of waarop het Werk moet worden uitgevoerd;
 - voldoende gelegenheid voor aanvoer, opslag en/of afvoer van bouwstoffen en hulpmiddelen;
 - aansluitingsmogelijkheden voor elektrische machines, verlichting, verwarming, gas en water.
- 6.2 De door Organisator benodigde elektriciteit, gas en water zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
- 6.3 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat door anderen uit te voeren werkzaamheden en/of leveringen, die niet tot de werkzaamheden van Organisator behoren, zodanig en zo tijdig worden verricht, dat de uitvoering van het Werk daarvan geen vertraging ondervindt.
- 6.4 De Opdrachtgever staat in voor de deugdelijkheid en de geschiktheid van de door hem ter beschikking gestelde of voorgeschreven materialen en hulpmiddelen en voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens.
- 6.5 De Opdrachtgever dient er voor te zorgen dat Organisator haar werkzaamheden tijdig en deugdelijk kan verrichten.
- 6.6 De uit het Werk komende materialen, waarvan de Opdrachtgever heeft verklaard dat hij ze wenst te behouden, dienen door hem van het Werk te worden verwijderd. Alle andere materialen worden door Organisator afgevoerd, onverminderd de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever op grond van deze voorwaarden.
- 6.7 De Opdrachtgever is verplicht bij de totstandkoming van de overeenkomst alle persoonlijke omstandigheden van zichzelf en/of degenen namens wie hij de overeenkomst aangaat aan de Organisator of de vertegenwoordiger van de Organisator te melden voor zover deze van invloed kunnen zijn op een goed verloop van het arrangement of de activiteit. Deze verplichting geldt met name voor alle relevante medische en conditionele bijzonderheden. Iedere deelnemer aan activiteiten in of op het water, niet zijnde rondvaarten, dient in het bezit te zijn van een erkend zwemdiploma of het ontbreken daarvan vooraf bekend gemaakt te hebben aan de Organisator.
- 6.8 De deelnemer wordt geacht voor aanvang van het arrangement of activiteit een adequate reis- en/of ongevallenverzekering af te sluiten.
- 6.9 De deelnemer is verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van de Organisator of diens vertegenwoordiger om de goede uitvoering van de overeenkomst te bevorderen.
- 6.10 De deelnemer is verplicht het ter beschikking gestelde materiaal te gebruiken op een wijze waartoe het krachtens zijn aard en de overeenkomst is bestemd. De deelnemer dient eventuele gebreken bij ontvangst van het materiaal te melden en vast te laten leggen. De deelnemer mag geen wijzigingen in het materiaal aanbrengen of dit aan derden in gebruik geven zonder toestemming van de Organisator. De deelnemer stelt de Organisator zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk bij het eind van de overeenkomst, op de hoogte van beschadiging of verlies van materialen. Voor een reparatieopdracht is vooraf toestemming van de Organisator vereist. De deelnemer zal het ter beschikking gestelde materiaal aan het einde van de overeenkomst op de vooraf afgesproken plaats overdragen aan een vertegenwoordiger van de Organisator en wel in dezelfde staat als waarin de deelnemer het heeft ontvangen en zo schoon als mogelijk. De Organisator is gerechtigd zo nodig extra kosten voor schoonmaak, zoekacties, vervoer en berging van materialen, aangiften van vermissing e.d. aan opdrachtgever en/of deelnemer in rekening te brengen.
- 6.11 De deelnemer die zodanige hinder of last veroorzaakt dat daardoor de uitvoering van het arrangement of de activiteit in sterke mate wordt bemoeilijkt of kan worden bemoeilijkt, die de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengt of die op onverantwoorde wijze omgaat met natuur en milieu, kan door de Organisator of diens vertegenwoordiger van (verdere) deelname aan het arrangement of de activiteit worden uitgesloten. Alle hieruit voortvloeiende extra kosten zijn voor rekening van de uitgesloten deelnemer of de opdrachtgever onder wiens verantwoordelijkheid deze deelnemer deelneemt.
- 6.12 Indien de deelnemer afwijkt van de aanbevolen route of het aanbevolen tijd- of reisschema en hierdoor extra kosten moet maken, zijn deze kosten voor rekening van de deelnemer.
- 6.13 De Organisator houdt zich het recht voor om fotografische of andere opnamen die tijdens het arrangement of de activiteiten zijn gemaakt, te gebruiken voor promotiedoeleinden. Bezwaar hiertegen moet binnen 14 dagen na opname schriftelijk worden ingediend.
- 6.14 Indien de deelnemer de leeftijd van 17 jaar nog niet heeft bereikt en niet wordt vergezeld door tenminste een meerderjarige dient de deelnemer de Organisator in het bezit te stellen van een verklaring van geen bezwaar die is ondertekend door zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger dan wel dient deze wettelijke vertegenwoordiger het inschrijfformulier of de overeenkomst mede te ondertekenen.
- 6.15 De deelnemer is en blijft zelf verantwoordelijk voor de inschatting of hij/zij in voldoende conditie is om desbetreffende activiteiten te beoefenen
- 7**
Wijzigingen door de Opdrachtgever
- 7.1 De Opdrachtgever kan de Organisator tot 28 dagen voor aanvang verzoeken de overeenkomst te wijzigen. Indien de Organisator niet in staat is dit verzoek te honoreren, dient hij dit zo spoedig mogelijk en met redenen omkleed aan de opdrachtgever mede te delen. Ter zake van organisatiekosten is Opdrachtgever 25,- euro plus eventuele communicatiekosten aan de Organisator verschuldigd. Indien het bedrag van de gewijzigde overeenkomst meer dan 10% lager is dan de eerdere overeenkomst, is op het verschil de annuleringsregeling zoals bedoeld in artikel 8 van deze voorwaarden van toepassing.
- 7.2 Een deelnemer die verhinderd is om aan het arrangement deel te nemen kan zich - na door deelnemer daartoe verkregen toestemming van de Opdrachtgever - door een ander laten vervangen onder de volgende voorwaarden:
- de plaatsvervanger moet voldoen aan alle aan de overeenkomst verbonden voorwaarden,
 - het verzoek tot in-de-plaats-stelling dient uiterlijk 7 dagen voor aanvang van het arrangement schriftelijk bij de Organisator te worden ingediend,
 - de voorwaarden van de bij de uitvoering van het arrangement betrokken dienstverleners verzetten zich niet tegen de in-de-plaats-stelling.
- 7.3 De Opdrachtgever is gehouden om eventuele extra kosten ten gevolge van de in-de-plaats-stelling aan de Organisator te vergoeden.
- 8**
Annulering door de Opdrachtgever
- 8.1 De Opdrachtgever wordt aanbevolen een annuleringskostenverzekering, een ongevallenverzekering en/of een reisverzekering af te sluiten.
- 8.2 De Opdrachtgever kan de overeenkomst alleen annuleren door middel van een aangetekende brief aan de Organisator. De datum van ontvangst van de brief door Organisator geldt als annuleringsdatum.
- 8.3 Bij annulering door de Opdrachtgever is hij in ieder geval het volgende verschuldigd aan de Organisator:
- tot 56 dagen voor aanvang: de aanbetaling, zijnde minimaal 10% van de arrangementsprijs;
 - van 56 tot 42 dagen voor aanvang: 25% van de arrangementsprijs;
 - van 42 tot 28 dagen voor aanvang: 50% van de arrangementsprijs;

- d. van 28 tot 7 dagen voor aanvang: 75% van de arrangementsprijs;
- e. binnen 7 dagen (inclusief) voor aanvang of later: 100% van de arrangementsprijs.
Dit geldt ook indien de deelnemer zonder te annuleren niet aanwezig is bij aanvang van het arrangement.
- 8.4 Tevens is en blijft de Opdrachtgever bij annulering verschuldigd:
- a. de poliskosten en premie voor de annuleringskostenverzekering, indien en voor zover hij deze bij Organisator heeft afgesloten; en
- b. de bijdrage aan een garantiefonds, indien de Organisator hierbij is aangesloten.
- Bij annulering voor aanvang van de reis restitueert de Organisator de kosten van de reisverzekering, indien de deelnemer deze bij hem heeft afgesloten
- 9 Aansprakelijkheid Opdrachtgever / deelnemer
- 9.1 De deelnemer en/of de Opdrachtgever is jegens de Organisator aansprakelijk voor schade of enig ander nadeel dat wordt veroorzaakt door het doen of nalaten van hemzelf, of door hem "toegelaten" derden.
- 9.2 Indien de Opdrachtgever een of meer afspraken niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is hij gehouden de in redelijkheid hiermee verband houdende schade te vergoeden.
- 9.3 De Opdrachtgever draagt het risico voor schade veroorzaakt door:
- a. onjuistheden in de opgedragen werkzaamheden;
- b. onjuistheden in de door de Opdrachtgever verlangde constructies en werkwijzen;
- c. gebreken van het gebouw, het terrein of het water waarin, waaraan het Werk wordt verricht;
- d. gebreken in of ongeschiktheid van bouwstoffen of hulpmiddelen die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld
- e. hem of in zijn opdracht door derden uitgevoerde werkzaamheden of verrichte leveringen.
- 9.4 De gevolgen van de naleving van wettelijke voorschriften, beschikkingen van overheidswege alsmede het verkrijgen / ontbreken van de benodigde vergunningen, ontheffingen en beschikkingen komen voor rekening van de Opdrachtgever.
- 9.5 Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst blijkt dat het door de Opdrachtgever aangewezen terrein verontreinigd is of de door de Opdrachtgever geleverde materialen verontreinigd zijn, is de Opdrachtgever aansprakelijk voor de daaruit voor Organisator ontstane schade en kosten en de daaruit voor de uitvoering van het Werk voortvloeiende gevolgen.
- 9.6 Voor de aangevoerde materialen draagt de Opdrachtgever het risico van verlies en/of beschadiging vanaf het moment waarop zij op het Werk zijn aangevoerd gedurende de tijd dat deze daar buiten de normale werktijden onder toezicht van de Opdrachtgever verblijven.
- 10 Verplichtingen Organisator
- 10.1 De Organisator is verplicht tot uitvoering van de overeenkomst overeenkomstig de verwachtingen die de Opdrachtgever op grond van de overeenkomst c.q. publicaties van de Organisator redelijkerwijs mocht hebben. De Organisator is naar gelang de omstandigheden verplicht de deelnemer hulp en bijstand te verlenen indien het arrangement of de activiteit niet verloopt overeenkomstig de verwachtingen die deze redelijkerwijs mocht hebben. Indien de oorzaak daarvan aan de Opdrachtgever moet worden toegerekend, is de Organisator tot verlening van hulp en bijstand verplicht voor zover dat redelijkerwijs van hem geveerd kan worden. De kosten voor de verleende hulp en bijstand komen in dat geval voor rekening van de Opdrachtgever.
- 10.2 De correctheid van de uitvoering van de overeenkomst dient mede beoordeeld te worden aan de hand van de gebruiken en beperkingen van het land en de locatie waar de activiteiten plaatsvinden, aan de hand van het sportieve of avontuurlijke karakter van de activiteit en aan de hand van het bedrag van de overeenkomst.
- 10.3 Organisator staat ervoor in, dat het Werk goed en deugdelijk wordt opgeleverd in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst en dat het gebruik maakt van deugdelijke werkwijzen.
- 10.4 Organisator is verplicht de door of namens de Opdrachtgever gegeven orders en aanwijzingen op te volgen, tenzij dit in redelijkheid niet van haar kan worden gevraagd.
- 10.5 Bij de voorbereidingen en uitvoering van het Werk zal Organisator, voor zover redelijkerwijs mogelijk, inspelen op en rekening houden met de wensen van de Opdrachtgever.
- 10.6 Organisator neemt bij de uitvoering van het Werk de daarop van toepassing zijnde voorschriften en regelgeving in acht, zoals deze van kracht zijn of zullen zijn ten tijde van de uitvoering van het Werk.
- 10.7 Alle door de Organisator te verwerken materialen moeten van goede hoedanigheid zijn, geschikt zijn voor hun bestemming en voldoen aan de gestelde eisen.
- 10.8 De uitvoering van het Werk moet zodanig zijn, dat de totstandkoming van het Werk binnen de overeengekomen termijn, behoudens onvoorziene omstandigheden en/of overmacht, verzekerd is.
- 10.9 Het Werk en de uitvoering daarvan zijn voor verantwoordelijkheid van de Organisator met ingang van het tijdstip van aanvang tot en met de dag waarop het Werk overeenkomstig artikel 16 als opgeleverd wordt beschouwd.
- 10.10 Organisator is verplicht de Opdrachtgever te wijzen op:
- a. onjuistheden in de opgedragen werkzaamheden voor zover Organisator deze kent of redelijkerwijs behoort te kennen;
- b. onjuistheden in de door de Opdrachtgever verlangde constructies en werkwijzen;
- c. kenbare gebreken van de (on)roerende zaak waaraan, waarin of waarop het Werk wordt verricht;
- d. gebreken in of ongeschiktheid van materialen of hulpmiddelen die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld; een en ander voor zover deze zich voor of tijdens de uitvoering van het Werk aan Organisator openbaren en Organisator ter zake deskundig moet worden geacht.
- 11 Wijzigingen door de Organisator
- 11.1 Op grond van gewichtige, onverwijld aan de Opdrachtgever mede te delen omstandigheden is de Organisator gerechtigd het aangeboden arrangement en/of activiteit te wijzigen. Indien mogelijk zal de Organisator de opdrachtgever een alternatief aanbieden dat het specifieke karakter en de aard van het arrangement of de activiteit zoveel mogelijk intact laat en past binnen het afgesproken budget van de Opdrachtgever en dit onverwijld meedelen.
- 11.2 De Opdrachtgever kan de wijziging zoals bedoeld in artikel 11.1 afwijzen, indien het alternatief een wezenlijk ander karakter heeft dan het oorspronkelijke overeengekomene of de wijziging de Opdrachtgever op andere wijze nadeel van meer dan geringe betekenis oplevert. De Opdrachtgever die de wijziging afwijst, moet dit zo spoedig mogelijk aan de Organisator melden. De Opdrachtgever heeft in dit geval recht op volledige restitutie van reeds betaalde gelden of het gedeelte van het bedrag dat betrekking heeft op de niet-genoten onderdelen van het arrangement.
- 11.3 Het arrangement of activiteit vindt in principe ook bij slecht weer doorgang, tenzij hierover vooraf schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt. De Organisator zal zich bij slecht weer inspannen het programma zodanig aan te passen dat de hinder voor deelnemers wordt beperkt. Binnen activiteiten vinden in ieder geval doorgang. Buitenactiviteiten kunnen door de Opdrachtgever tot 24 uur voor aanvang van het arrangement kosteloos worden geannuleerd indien het doorgaan ervan volgens de Organisator niet zinvol of niet uit te voeren is in verband met o.a. de veiligheid.
- 11.4 De uitvoering van het overeengekomene is afhankelijk van plaatselijke (weers)omstandigheden. Deelnemers aan arrangementen of activiteiten die niet begeleid worden door de Organisator zijn zelf verantwoordelijk voor een programmawijziging indien de situatie dat vereist. Bij arrangementen of activiteiten onder leiding van een vertegenwoordiger van de Organisator heeft deze het recht het programma in overleg met de deelnemers te wijzigen indien de situatie dit vereist.
- 12 Opzegging door de Organisator
- 12.1 De Organisator heeft het recht tot 14 dagen voor aanvang de overeenkomst op te zeggen indien het aantal aanmeldingen kleiner is dan het vooraf gepubliceerde minimum aantal deelnemers.
- 12.2 De Organisator heeft te allen tijde het recht de overeenkomst op te zeggen in geval van gewichtige omstandigheden die onvoorzienbaar en niet te verhelpen of te vermijden zijn zoals (burger)oorlog, terreur, politieke onrust, natuurrampen, voedselschaarste, algemene stakingen et cetera. De Organisator is verplicht de Opdrachtgever onverwijld en met opgaaf van redenen van de opzegging op de hoogte te stellen.

- 12.3 Bij opzegging door de Organisator wegens de in 12.2 genoemde omstandigheden voor aanvang van het arrangement of de activiteit heeft de Opdrachtgever recht op volledige restitutie van de reeds betaalde gelden. De Organisator zal zich inspannen de Opdrachtgever een arrangement of activiteit van vergelijkbare kwaliteit aan te bieden, zo mogelijk in dezelfde periode.
- 12.4 Indien de Organisator besluit een reeds in gang zijnd arrangement of activiteit wegens de in 12.2. genoemde omstandigheden te onderbreken, is hij verplicht zich in te spannen voor een veilige terugkeer van de deelnemer. De eventuele extra kosten hiervan zijn voor de deelnemer. Indien de Organisator zich door voortijdige terugkeer aanzienlijke kosten bespaart heeft de deelnemer recht op zijn deel hiervan.
- 12.5 Ernstige tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst door de Opdrachtgever of deelnemer(s), zoals een oneigenlijk gebruik van ter beschikking gestelde materialen, geven de Organisator het recht tot onmiddellijke opschorting van haar verplichtingen, in het bijzonder terugname van de door haar ter beschikking gestelde materialen en/of staking van de activiteiten. De Organisator kan in dit geval de overeenkomst ontbinden door middel van een mondelinge verklaring aan de opdrachtgever of deelnemer, mits deze gevolgd wordt door een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtgever of deelnemer. De Organisator heeft recht op volledige vergoeding van alle kosten en schade door de Opdrachtgever en/of deelnemer.
13. Aansprakelijkheid Organisator
- 13.1 Deelname aan arrangementen en/of activiteiten geschiedt voor risico van Opdrachtgever en/of deelnemer. Behoudens ingeval van opzet of grove schuld van de Organisator zelf, is de Organisator niet aansprakelijk voor enige vorm van schade, waaronder gevolgschade, die Opdrachtgever en/of deelnemer lijden als gevolg van ongevallen die gebeuren tijdens de arrangementen en/of activiteiten, tenzij en voor zover uitsluiting van aansprakelijkheid wettelijk niet geoorloofd mocht zijn.
- 13.2 De Organisator is slechts aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een materieel gebrek in de door hem geboden faciliteiten indien dit materiële gebrek aan de Organisator kan worden toegerekend, tenzij dit gebrek niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens de wet, een rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
- 13.3 De Organisator is in ieder geval niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van:
- omstandigheden die zijn toe te rekenen aan de deelnemer, zoals het niet hebben van een noodzakelijk reisdocument, een ontoereikende gezondheid of conditie, een ontoereikende persoonlijke uitrusting, onjuist handelen of niet-handelen, overschatting van de eigen vermogens of het negeren van instructies;
 - het zich, bewust of onbewust, (laten) indelen van een deelnemer in een verkeerde categorie als bedoeld in artikel 4 en/of indien de deelnemer zich niet aan één of meerdere veiligheidsvoorschriften houdt en/of zijn of haar conditie, zoals bedoeld in artikel 4, niet voldoende was om de desbetreffende activiteit te beoefenen.
 - handelingen en invloeden van niet direct bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden; omstandigheden die niet te wijten zijn aan de schuld van de Organisator en die krachtens de Nederlandse wet of de in het maatschappelijk verkeer geldende normen niet in redelijkheid aan de Organisator kunnen worden toegerekend.
- 13.4 De Opdrachtgever en/of deelnemer worden geacht een passende ongevallen-, reis en annuleringsverzekering af te sluiten. Organisator aanvaardt in ieder geval nimmer aansprakelijkheid voor schade waarvoor aanspraak op vergoeding bestaat, of op grond van de hieraan voorafgaande zin wordt geacht te bestaan, uit hoofde van een reis-, ongevallen en/of annuleringsverzekering.
- 13.5 Indien de Organisator toerekenbaar tekort komt in de nakoming van de overeenkomst betreffende een arrangement dat valt onder de wet op de reisovereenkomst, is de Organisator aansprakelijk voor vergoeding van de schade die het rechtstreekse gevolg is van de achterwege gebleven prestatie tot maximaal een bedrag van drie maal de reissom, tenzij uit de wet anders voortvloeit.
- 13.6 De aansprakelijkheid van de Organisator voor derving van reisgenot is beperkt tot ten hoogste eenmaal het bedrag van de reissom.
- 13.7 De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en/of beperkingen van de aansprakelijkheid gelden ook ten behoeve van werknemers en andere vertegenwoordigers van de Organisator, het boekingskantoor en betrokken dienstverleners, alsmede hun personeel, tenzij de wet dit uitsluit.
- 13.7 Indien zich bij de uitvoering van een arrangement onverhoopt een gebeurtenis voordoet, die tot aansprakelijkheid van Organisator leidt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de door Organisator gesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico dat de Organisator onder zijn aansprakelijkheidsverzekering draagt.
- 13.8 Indien Organisator een of meer afspraken niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is het gehouden de in redelijkheid hiermee verband houdende directe schade te vergoeden.
- 13.9 De Organisator vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken van derden tot vergoeding van directe schade, voor zover deze door de uitvoering van heiwerk is toegebracht en te wijten is aan opzet of grove schuld aan de zijde van Organisator, haar personeel, haar onderaannemers of haar leveranciers.
- 13.10 De Organisator is niet aansprakelijk voor de kosten, schaden en rente die mochten ontstaan als direct of indirect gevolg van:
- overmacht, zoals in artikel 14 is omschreven;
 - daden of nalatigheden van de Opdrachtgever, haar ondergeschikten, dan wel andere personen die door of vanwege haar zijn tewerkgesteld;
 - daden of nalatigheden van personeel, ondergeschikten of hulppersonen van Organisator of derden.
- 13.11 Uitgesloten is de aansprakelijkheid van Organisator voor iedere vorm van indirecte schade, schade aan het milieu en gevolgschade daaronder begrepen, geleden door de Opdrachtgever en/of derden tengevolge van de uitvoering van het Werk, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Organisator.
- 13.12 In ieder geval is de aansprakelijkheid van Organisator beperkt tot het bedrag gelijk aan het hogere van (i) de uitkering van de verzekeringsmaatschappij onder de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Organisator en (ii) het door Organisator gefactureerde en door de Opdrachtgever betaalde bedrag voor het Werk.
- 13.13 De Opdrachtgever verplicht zich Organisator - met inachtneming van het in de artikelen 9 en 11 bepaalde - zowel in als buiten rechte tegen aanspraken van derden te vrijwaren.
- 13.14 Na oplevering van het Werk overeenkomstig artikel 16, is Organisator niet meer aansprakelijk voor tekortkomingen aan het Werk, behoudens indien het Werk of enig onderdeel daarvan door grove schuld en/of opzet van Organisator, haar leverancier, haar onderaannemer of haar personeel een gebrek bevat dat door de Opdrachtgever redelijkerwijs niet eerder onderkend had kunnen worden en Organisator van dat gebrek binnen redelijke termijn na ontdekking mededeling is gedaan.
- 13.15 Indien Organisator haar verplichtingen ter zake van de aanvang of de voortzetting van het Werk niet nakomt en de Opdrachtgever haar in verband daarmee wenst aan te manen, zal de Opdrachtgever haar schriftelijk aanmanen om zo spoedig mogelijk de uitvoering van het Werk aan te vangen of voort te zetten.
14. Overmacht
- 14.1 Van overmacht aan de zijde van Organisator is sprake, indien Organisator na het sluiten van de Overeenkomst wordt verhinderd aan haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst te voldoen, onder meer tengevolge van oorlog, oorlogsgevaar, terreur dreigingen en aanslagen oproer, molest, brand, waterschade, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, in- en/of uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, defecten aan machines, storing in de levering van energie, een en ander zowel in het bedrijf van Organisator zelf als dat van derden van wie Organisator voor de uitvoering van de Overeenkomst afhankelijk is.
- 14.2 De overeengekomen opleveringstermijn wordt voor de duur van de overmacht opgeschort. In geval van overmacht van Organisator is de Opdrachtgever niet gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden en/of schadevergoeding te vorderen.
- 14.3 Indien de in artikel 14.1 omschreven overmacht gedurende een aaneengesloten periode van meer dan drie maanden voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst bij aan de andere partij gericht schrijven, te beëindigen. Partijen kunnen in dat geval over en weer geen aanspraak maken op enige schadevergoeding.

- 10.4 Bij beëindiging van de Overeenkomst op grond van artikel 14.3 is Organisator gerechtigd betaling te vorderen van de prestaties, die bij de uitvoer van de betreffende Overeenkomst zijn verricht, voordat van overmacht veroorzakende omstandigheden is gebleken.
- 15 Verlenging van uitvoeringstermijn
- 15.1 Organisator heeft recht op verlenging van de termijn waarbinnen het Werk zal worden opgeleverd indien door overmacht, door onvoorzienne omstandigheden, door voor rekening van de Opdrachtgever komende omstandigheden, of door wijziging in de Overeenkomst dan wel in de voorwaarden van uitvoering, in redelijkheid niet van Organisator kan worden gevergd dat het Werk binnen de overeengekomen termijn wordt opgeleverd.
- 15.2 Indien de aanvang of de voortgang van het Werk wordt vertraagd door factoren, waarvoor de Opdrachtgever verantwoordelijk is, dienen de daaruit voor Organisator voortvloeiende schade en kosten door de Opdrachtgever te worden vergoed.
16. Opneming, goedkeuring en oplevering van het Werk
- 16.1 Zodra voorzienbaar is dat het Werk binnen een redelijke termijn voltooid zal zijn, zal Organisator de Opdrachtgever uitnodigen om, voor zover nodig, tot opneming en goedkeuring van het Werk over te gaan. Opneming geschiedt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 5 werkdagen na dag waarop het Werk naar de mening van Organisator voltooid is. De opneming vindt plaats door de Opdrachtgever in aanwezigheid van een vertegenwoordiger van Organisator en strekt ertoe vast te stellen of Organisator aan haar verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst heeft voldaan.
- 16.2 De Opdrachtgever zal onverwijld doch binnen vijf werkdagen nadat het Werk is opgenomen, Organisator mededelen of het Werk al dan niet is goedgekeurd, waarbij Opdrachtgever melding maakt van de eventueel aanwezige kleine gebreken als bedoeld in het zesde lid van dit artikel, alsmede van de gebreken die de reden voor onthouding van de goedkeuring zijn. Wordt het Werk goedgekeurd, dan wordt als dag van goedkeuring aangemerkt de dag waarop de desbetreffende mededeling aan Organisator is gedaan.
- 16.3 Indien de Opdrachtgever niet binnen vijf werkdagen na de opneming een mededeling over de goedkeuring doet, dan wordt het Werk geacht op de vijfde dag na de opneming te zijn goedgekeurd.
- 16.4 Indien de opneming niet binnen vijf dagen, na dag waarop het Werk naar de mening van Organisator voltooid is, geschiedt, dan kan Organisator een nieuwe schriftelijke aanvraag tot de Opdrachtgever richten, met verzoek het Werk binnen vijf dagen op te nemen. Voldoet de Opdrachtgever niet aan dit verzoek, dan wordt het Werk geacht op de vijfde dag na dag waarop het Werk naar de mening van Organisator voltooid is te zijn goedgekeurd. Voldoet de Opdrachtgever wel aan dit verzoek, dan zijn het tweede en derde lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
- 16.5 Het Werk wordt tevens geacht te zijn goedgekeurd indien en voor zover het in gebruik wordt genomen. De dag van ingebruikneming van het Werk of een gedeelte daarvan geldt als dag van goedkeuring van het Werk of van het desbetreffende gedeelte.
- 16.6 Kleine gebreken, die eenvoudig in een eventueel overeengekomen onderhoudstermijn kunnen worden hersteld, zullen geen reden tot onthouding van goedkeuring mogen zijn, mits zij een eventuele ingebruikneming van het Werk niet in de weg staan.
- 16.7 Bij een eventuele her-opneming na onthouding van goedkeuring door de Opdrachtgever vinden zijn bovenvermelde bepalingen van overeenkomstige toepassing.
- 16.8 Het Werk wordt als opgeleverd beschouwd, indien het overeenkomstig dit artikel is of geacht wordt te zijn goedgekeurd. De dag, waarop het Werk is of geacht wordt te zijn goedgekeurd, geldt als dag waarop het Werk als opgeleverd wordt beschouwd.
- 16.9 Als de oplevering van het Werk zou moeten geschieden op een dag die niet een werkdag is zoals omschreven in artikel 3.4, geldt de eerstvolgende werkdag als de overeengekomen dag van oplevering.
- 16.10 Organisator is verplicht de in het zesde lid bedoelde kleine gebreken zo spoedig mogelijk te herstellen.
- 17 Schorsing en/of beëindiging van het Werk vóór goedkeuring en oplevering
- 17.1 De Opdrachtgever is gerechtigd de uitvoering van het Werk geheel of gedeeltelijk te schorsen. Eventuele voorzieningen die Organisator ten gevolge van een schorsing dient te treffen, zullen als meerwerk worden verrekend. Schade die Organisator ten gevolge van een schorsing lijdt, dient door de Opdrachtgever te worden vergoed.
- 17.2 Indien gedurende een schorsing schade aan het Werk ontstaat, komt deze niet voor de rekening van Organisator, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Organisator.
- 17.3 Indien een schorsing langer dan 14 dagen duurt, kan Organisator vorderen, dat haar een evenredige betaling voor het uitgevoerde gedeelte van het Werk wordt gedaan. Hierbij zal rekening gehouden worden met op het Werk aangevoerde, nog niet verwerkte maar wel reeds door Organisator betaalde materialen.
- 17.4 Indien een schorsing van het Werk langer dan een maand duurt, is Organisator gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen. In dat geval zal overeenkomstig het artikel 4.7 worden afgerekend.
- 18 Gewijzigde uitvoering en onmogelijkheid van uitvoering van het Werk
- 18.1 Indien blijkt dat het Werk of een onderdeel daarvan door onvoorzienne omstandigheden slechts gewijzigd kan worden uitgevoerd, treedt de partij die het eerst met deze omstandigheid bekend wordt in overleg met de andere partij. Organisator wijst de Opdrachtgever desgevraagd op de financiële consequenties. Een overeengekomen gewijzigde uitvoering wordt als meer- en minderwerk verrekend.
- 18.2 Indien de uitvoering van het Werk onmogelijk wordt doordat de zaak waarop, waarin of waaraan het Werk moet worden uitgevoerd tenietgaat of verloren raakt zonder dat dit aan Organisator kan worden toegerekend, is Organisator gerechtigd tot een evenredig deel van de Prijs op grondslag van de verrichte arbeid en gemaakte kosten te vermeederen met een marge van 10%. In geval van opzet of grove schuld van de Opdrachtgever heeft Organisator recht op de gehele Prijs.
- 19 Eindfactuur
- 19.1 Binnen een redelijke termijn na de oplevering zal Organisator de eindfactuur opstellen en indienen.
- 19.2 De eindfactuur dient een zo volledig mogelijk overzicht te geven van hetgeen partijen over en weer ingevolge de Overeenkomst verschuldigd zijn en waren. In de eindfactuur wordt daartoe indien van toepassing onder meer opgenomen:
- de Prijs;
 - een specificatie van het meer- en minderwerk;
 - een vaststelling van eventuele stelposten;
 - een specificatie van al hetgeen partijen overigens op grond van de Overeenkomst van elkaar te vorderen hebben en hadden.
- 19.3 Het bedrag van de eindfactuur wordt gevormd door op het uit het vorige lid bedoelde overzicht voortvloeiende saldo, eventueel reeds betaalde termijnen in mindering te brengen.
- 20 Betaling, betaling in termijnen
- 20.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient de betaling van alle aan Organisator verschuldigde bedragen plaats te vinden uiterlijk 14 dagen na de dag waarop Organisator een factuur heeft ingediend zonder enige korting of schuldvergelijking door middel van storting of overmaking op een door Organisator aangewezen bank- of girorekening. De op de bank-/giro-afschriften van Organisator aangegeven valutatatum is bepalend en wordt derhalve als betalingsdag aangemerkt. Organisator is gerechtigd op de dag van oplevering van het Werk dan wel aanvang van activiteit te factureren.
- 20.2 Alle door de Opdrachtgever verrichte betalingen strekken primair tot voldoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van de oudste openstaande vorderingen jegens de Opdrachtgever, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 20.3 Ingeval betaling van het in totaal verschuldigde bedrag niet binnen veertien dagen na factuurdatum heeft plaatsgevonden of zoals anders werd overeengekomen is de Opdrachtgever in verzuim, zonder dat sommatie, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist. Zij is dan over het gehele bedrag aan Organisator een rente verschuldigd van 1,5% per maand over het bedrag van de overeenkomst plus kosten vanaf de factuurdatum tot aan de dag der algehele voldoening waarbij een gedeelte van een maand voor een maand wordt gerekend. Voorts is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle redelijke kosten van de inning van de vordering, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke. Organisator is in dat geval tevens

- gerechtigd toekomstige werkzaamheden op te schorten of alvorens tot uitvoering van de werkzaamheden over te gaan, van de Opdrachtgever te verlangen dat zij ten genoegen van Organisator zekerheid stelt voor de nakoming van haar betalingsverplichtingen ter zake van die werkzaamheden.
- 20.4 Indien Organisator op grond van het vorige lid de werkzaamheden opschort en hierdoor schade aan het Werk ontstaat, komt deze niet voor rekening van Organisator.
- 20.5 Bezwaren tegen de door Organisator verzonden facturen moeten binnen acht dagen schriftelijk en gemotiveerd ter kennis van Organisator worden gebracht. Indien dergelijke bezwaren niet binnen acht dagen na verzending van de factuur kenbaar zijn gemaakt, wordt de Opdrachtgever geacht met de verzonden factuur in te stemmen.
- 20.6 Indien betaling in termijnen is overeengekomen, zendt Organisator telkens bij of na het verschijnen van een betalingstermijn de desbetreffende termijnfactuur aan de Opdrachtgever toe. De door Opdrachtgever aan Organisator verschuldigde omzet belasting wordt afzonderlijk vermeld.
- 20.7 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dienen particulieren de volledige betaling van alle aan Organisator verschuldigde bedragen minimaal 7 dagen voorafgaand aan het af te nemen arrangement op rekening van Relaxx by Backpack te hebben overgemaakt.
21. Garantie
- 21.1 Garantie is slechts van toepassing, indien deze door Organisator schriftelijk en uitdrukkelijk is verleend. Garantie is in geval van geleverde goederen die Organisator zelf elders inkoopt bovendien slechts van toepassing voor zover die door de fabrikant of door Organisator wordt verstrekt. Organisator is verplicht deugdelijke aanspraken van de Opdrachtgever op garantie te ondersteunen. Gebruikte goederen worden nimmer gegarandeerd.
- 21.2 De garantieverklaring van Organisator vervalt, indien de Opdrachtgever zelf wijzigingen in of reparaties aan het geleverde verricht of door derden laat verrichten, of indien het geleverde voor andere dan normale bedrijfsdoeleinden wordt aangewend, of naar oordeel van Organisator op ondeskundige/onoorbare wijze is behandeld of onderhouden.
- 21.3 Niet nakoming van hetgeen omtrent de betaling is overeengekomen en voorts iedere niet nakoming door de Opdrachtgever van één van haar verplichtingen, ontheft Organisator van alle verplichtingen, bedoeld in artikel 23.1, alsmede van alle andere verplichtingen. Voldoening door Organisator aan haar eventuele garantieverplichting geldt als enige en algehele schadevergoeding. De Opdrachtgever is tot een andere vordering tot schadevergoeding, welke ook, niet gerechtigd.
22. Ontbinding, (buiten)gerechtelijke kosten
- 22.1 Organisator heeft het recht de Overeenkomst op te schorten of deze geheel of ten dele zonder sommatie en/of ingebrekestelling te ontbinden ingeval de Opdrachtgever:
- overlijdt;
 - in staat van faillissement wordt verklaard;
 - uitstel van betaling aanvraagt;
 - in liquidatie treedt;
 - onder curatele wordt gesteld;
 - anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of gedeelte daarvan verliest;
 - één of meer van haar verplichtingen jegens Organisator niet nakomt.
- 22.2 Organisator is gerechtigd van de Opdrachtgever vergoeding van door haar door de ontbinding geleden schade te vorderen.
- 22.3 Het in artikel 22.1 bepaalde laat onverlet het recht van Organisator van de Opdrachtgever nakoming van de Overeenkomst al dan niet met schadevergoeding te vorderen.
- 22.3 Indien organisator tengevolge van de niet nakoming door de Opdrachtgever van enige verplichting die op grond van deze Overeenkomst op laatstgenoemde rust, kosten van rechtsbijstand, in of buiten rechte moet maken, is de Opdrachtgever verplicht die kosten volledig aan Organisator te vergoeden. In geval van wanbetaling worden de buitengerechtelijke kosten door partijen vastgesteld op 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 250.
23. Toepasselijk recht en bevoegde rechter
- 23.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen Organisator en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 23.2 De bevoegde Nederlandse rechter is bij uitsluiting van alle andere instanties bevoegd tot het kennismaken van alle geschillen die uit hoofde van de Overeenkomst tussen Organisator en de Opdrachtgever mochten ontstaan. Geschillen die tot de competentie van een Rechtbank resp. de President van de Rechtbank behoren, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de Rechtbank resp. de President van de Rechtbank in de vestigingsplaats van Organisator.